**Model Vaststellingsovereenkomst**

**Ondergetekenden,**

[naam werkgever], gevestigd te [adres en plaats], hierna te noemen ‘werkgever’,

en

[naam werknemer], geboren te [geboorteplaats], op [geboortedatum], wonende op [adres] te [plaats], hierna te noemen ‘werknemer’,

**Overwegende dat:**

werknemer sinds [datum] op basis van een dienstbetrekking werkzaam is bij werkgever, ten tijde van het opstellen van deze overeenkomst in de functie van [functienaam];

tussen werkgever en werknemer verschil van inzicht is ontstaan over de manier waarop de werkzaamheden behoren te worden verricht;

werkgever hierdoor niet langer vertrouwen heeft in de wijze waarop werknemer zijn taken en verantwoordelijkheden uitoefent;

De oorzaken van het geschil niet aan partijen c.q. werknemer te wijten zijn.

werkgever en werknemer in onderling overleg hebben besloten de arbeidsovereenkomst onder de hieronder opgesomde voorwaarden te beëindigen;

**Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

1. Wijze van beëindiging en datum einde arbeidsovereenkomst.

1. Middels ondertekening van de onderhavige overeenkomst door beide partijen zal de tussen partijen geldende arbeidsovereenkomst worden beëindigd per [datum, de eerste dag na de einddatum dienstverband], na welke datum partijen geen verplichtingen meer jegens elkaar zullen onderhouden. De arbeidsovereenkomst zal voor [datum, de eerste dag na de einddatum dienstverband] eindigen, indien werkgever werknemer rechtsgeldig op staande voet ontslaat.
2. Alle correspondentie met betrekking tot deze beëindiging zal ter goedkeuring door partijen over en weer aan elkaar, of aan elkaars gemachtigden worden verstrekt.
3. Door beëindiging van de arbeidsovereenkomst per [datum, de eerste dag na de einddatum dienstverband] wordt rekening gehouden met de door werkgever in acht te nemen fictieve opzegtermijn (ex artikel 16 lid 3 WW).

2. Doorbetaling salaris, vergoeding en eindafrekening.

1. Per heden zal werknemer worden vrijgesteld van zijn werkzaamheden bij werkgever. Werknemer zal voor de datum waarop de arbeidsovereenkomst zal eindigen, het nog openstaande en tot [datum, de eerste dag na de einddatum dienstverband] nog op te bouwen verloftegoed opgenomen hebben, zodat door werknemer bij beëindiging van het dienstverband geen aanspraak tot uitbetaling meer kan worden gedaan. Over de periode dat de werknemer vrijgesteld zal zijn van de werkzaamheden, zal geen onkostenvergoeding worden uitgekeerd.
2. Werknemer behoudt tot [datum, de eerste dag na de einddatum dienstverband] recht op doorbetaling van het salaris, opbouw van vakantiedagen en overige aan de uitoefening van het dienstverband verbonden emolumenten.
3. Binnen 4 weken na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst zal werkgever een deugdelijke eindafrekening aan werknemer verstrekken op de voor werkgever gebruikelijke wijze.
4. In het kader van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst ontvangt werknemer, binnen vier weken na de datum waarop het dienstverband zal eindigen, van werkgever een vergoeding ten bedrage van € [overeengekomen ontslagvergoeding]. Indien werkgever werknemer voor [datum, de eerste dag na de einddatum dienstverband] op staande voet ontslaat, is deze vergoeding niet verschuldigd.
5. De beëindigingsvergoeding zal door werkgever aan werknemer betaalbaar worden gesteld op een nader door de werknemer aan te geven wijze, mits deze wijze binnen vier weken na beëindiging van de arbeidsovereenkomst schriftelijk aan werkgever kenbaar wordt gemaakt en dit voor werkgever in overeenstemming is met de geldende fiscale wetgeving en dit voor werkgever niet kostenverhogend is.

3. Geheimhouding.

1. Partijen zullen, behoudens een andersluidend contractuele en/of wettelijke verplichting, tegenover derden strikte geheimhouding betrachten over de inhoud en uitvoering van deze overeenkomst.
2. In het geval dat UWV vragen stelt omtrent de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, zullen partijen verwijzen naar de onderhavige vaststellingsovereenkomst. Indien dit leidt tot nadere vragen van UWV zullen partijen met elkaar in overleg treden, alvorens UWV verder te informeren.

4. Overeengekomen bedingen.

1. Het tussen partijen geldende concurrentiebeding, relatiebeding en geheimhoudingsbeding zoals opgenomen in de arbeidsovereenkomst blijft tussen partijen onverkort gehandhaafd.

5. Finale kwijting.

1. Partijen verlenen elkaar over en weer finale kwijting voor alle aanspraken anders dan vervat in deze regeling, uit hoofde van de arbeidsovereenkomst en/of de beëindiging hiervan. Tevens komen partijen overeen niets meer van elkaar te vorderen zodra aan de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst zijn voldaan.
2. Partijen doen uitdrukkelijk afstand van hun bevoegdheid in of buiten rechte, gehele of gedeeltelijke ontbinding en/of vernietiging van onderhavige vaststellingsovereenkomst te vorderen.

6. Overige bepalingen.

1. [Hier is ruimte voor individuele afspraken]
2. Werknemer verklaart, dat hij op het moment van totstandkoming van deze overeenkomst geen andere baan of concreet vooruitzicht daarop heeft. Indien deze verklaring onjuist blijkt te zijn, is werkgever de onder 2.4 genoemde vergoeding niet verschuldigd. Voor zover deze vergoeding in dat geval reeds betaald zou zijn, zal de betaling daarvan onverschuldigd zijn en dient werknemer deze onmiddellijk, zonder enige mededeling of aanmaning daartoe, aan werkgever terug te betalen.
3. De werkgever verstrekt desgevraagd aan werknemer een positief getuigschrift. Eventuele door werkgever te verstrekken referenties zullen met dit getuigschrift in overeenstemming zijn.
4. Deze vaststellingsovereenkomst zal indien en voor zover van toepassing prevaleren boven alle eerdere correspondentie en/of afspraken tussen partijen met betrekking tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst.
5. Werknemer verklaart, dat hij voldoende tijd heeft gehad om de vaststellingsovereenkomst in overweging te nemen.
6. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt te [plaats] op [datum].

Werkgever Werknemer

[naam en handtekening werkgever] [naam en handtekening werknemer]

# **INSTRUCTIE**

# Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘/’. De kop- en voettekst kunt u als volgt uitschakelen:

# in Word-versie Office 2007: Ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen.

# in oudere Word-versies: Klik in het menu Beeld op Koptekst en voettekst Mogelijk dat u eerst met de knoppen Vorige weergeven of Volgende weergeven (op de werkblak Koptekst en voettekst) naar de voettekst of koptekst moet gaan die u wilt verwijderen. Selecteer de tekst en afbeeldingen en verwijder deze met de Delete-knop of de Backspace. De kop- en voetteksten zijn nu in het hele model verwijderd.

# Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie

# **DISCLAIMER**

# All rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van HR-Select niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van HR-Select worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

# HR-Select is een product van Performa Uitgeverij BV. Performa accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit HR-Select.

# Op alle geleverde producten en diensten zijn de algemene voorwaarden van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.