**Model Relatiebeding**

Ondergetekenden,

[naam werkgever], gevestigd te [adres en plaats], hierna te noemen ‘werkgever’,

en

[naam werknemer], geboren te [geboorteplaats], op [geboortedatum], wonende op [adres] te [plaats], hierna te noemen ‘werknemer’,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Het is de werknemer verboden om zonder schriftelijke toestemming van de werkgever gedurende een periode van [aantal] maanden na afloop van de arbeidsovereenkomst zakelijke contacten aan te gaan of te onderhouden met relaties van de werkgever.
2. Relaties van de werkgever zijn alle natuurlijke en rechtspersonen waarmee de werkgever gedurende een periode van [aantal] maanden voorafgaande aan de beëindiging van de arbeidsovereenkomst zakelijke contacten heeft onderhouden, daaronder begrepen (rechts)personen waarmee de werkgever een offerte heeft uitgebracht of in onderhandeling is (geweest) om diensten en/of producten aan te leveren.
3. Onderdeel a en b gelden niet voor relaties die door de werknemer zelf zijn geacquireerd.
4. Het is de werknemer verboden om zonder schriftelijk toestemming van de werkgever gedurende een periode van [aantal] maanden na afloop van de arbeidsovereenkomst werknemers van werkgever te bewegen hun arbeidsovereenkomst met werkgever te beëindigen.
5. Handelt de werknemer in strijd met de in de hierboven benoemde verboden, dan is de werknemer een direct opeisbare boete schuldig aan de werkgever van [bedrag] per overtreding en [bedrag] per dag dat de werknemer in overtreding is.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt te [plaats] op [datum].

Werkgever Werknemer

[naam en handtekening werkgever] [naam en handtekening werknemer]

**INSTRUCTIE**

Deze voorbeeldbrief kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa HR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa HR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa HR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-hr.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.