**Bevestiging einde dienstbetrekking als gevolg opzegging werknemer**

[Naam werknemer]

[Straatnaam + huisnummer]

[Postcode + plaats]

Betreft: Bevestiging einde dienstbetrekking

[Plaats, datum]

Geachte [heer/mevrouw naam werknemer], beste [voornaam werknemer],

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van uw brief van [datum], waarin u aangeeft uw dienstbetrekking te willen opzeggen. Wij gaan akkoord met de beëindiging van uw arbeidsovereenkomst met ingang van [datum]. [Uw resterende verlofdagen zullen na afloop van het dienstverband worden verrekend./ U neemt uw resterende verlofdagen op, waardoor uw feitelijke laatste werkdag is op [datum]].

Binnenkort zal [naam leidinggevende] contact met u opnemen om afspraken te maken over overige zaken zoals het inleveren van bedrijfseigendommen, werkoverdracht en een passend afscheid. Wanneer u het Indien u van ons een getuigschrift wenst te ontvangen dan horen wij dat graag. Ook stellen wij het zeer op prijs wanneer u wilt deelnemen aan een exitgesprek met [naam P&O’er/leidinggevende].

Wij danken u voor uw inzet voor onze organisatie en wensen u alle goeds toe bij uw nieuwe werkgever.

Met vriendelijke groet,

[handtekening directeur]

[naam directeur]

# **INSTRUCTIE**

# Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘/’. De kop- en voettekst kunt u als volgt uitschakelen:

# in Word-versie Office 2007: Ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen.

# in oudere Word-versies: Klik in het menu Beeld op Koptekst en voettekst Mogelijk dat u eerst met de knoppen Vorige weergeven of Volgende weergeven (op de werkblak Koptekst en voettekst) naar de voettekst of koptekst moet gaan die u wilt verwijderen. Selecteer de tekst en afbeeldingen en verwijder deze met de Delete-knop of de Backspace. De kop- en voetteksten zijn nu in het hele model verwijderd.

# Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie

# **DISCLAIMER**

# All rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van HR-Select niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van HR-Select worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

# HR-Select is een product van Performa Uitgeverij BV. Performa accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit HR-Select.

# Op alle geleverde producten en diensten zijn de algemene voorwaarden van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.