**Brief wijziging werktijden**

Aan [naam]  
[adres]  
[woonplaats]

Betreft: wijziging werktijden

[plaats, datum]

Aanhef [naam werknemer],

Met deze brief informeren wij u over een voorgenomen wijziging van uw werktijden. Wij zijn volgens de Arbeidstijdenwet wettelijk verplicht u minimaal 28 dagen van tevoren op de hoogte te stellen van wijzigingen in uw arbeidstijdenpatroon.

Met ingang van [datum] zijn uw werktijden als volgt:

[dag]: van [tijdstip] tot [tijdstip]

[dag]: van [tijdstip] tot [tijdstip]

[dag]: van [tijdstip] tot [tijdstip]

[dag]: van [tijdstip] tot [tijdstip]

[dag]: van [tijdstip] tot [tijdstip]

De reden voor deze wijziging zijn [redenen opgeven, zoals verbetering dienstverlening, kostenbesparing, wijziging werktijden bij opdrachtgever of klant, wijziging werktijden bij concurrentie, gezondheid en veiligheid werknemers waarborgen].

De ondernemingsraad heeft ingestemd met de voorgenomen wijziging om bovengenoemde reden. De aangepaste werktijden voldoen uiteraard nog steeds aan de normen zoals vastgelegd in de Arbeidstijdenwet.

Heeft u nog vragen of ontvangt u graag een nadere toelichting op de wijziging, dan kunt u contact opnemen met [naam, functie, telefoonnummer].

Met vriendelijke groet,

[naam]

[functie]

[contactgegevens]

**INSTRUCTIE**

Deze voorbeeldbrief kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa HR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa HR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa HR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-hr.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.